

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕГРАЦИЯ»  
ТОМСКОГО РАЙОНА

634509, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Виталия Грачёва, д. 8а  
ИНН 7014065515, КПП 701401001, БИК 046902001, ОГРН 1207000000393  
<https://school.tusur.ru>; [edu.integration@uotr.ru](mailto:edu.integration@uotr.ru)

**ПРИКАЗ**

26 августа 2021 года

№ 257

«Об организации образовательного процесса  
в 2021-2022 учебном году  
в МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района

**§1. «Об утверждении режима работы МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района»**

На основании:

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года (осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) – 01.09.2021 (среда).
2. Определить режим работы МАОУ СОШ «Интеграция» Томского района в 2021-2022 учебном году согласно утверждённому приказом директора календарного учебного графика (Пр. №255 от 03.08 2021)

Организовать вход обучающихся в образовательное учреждение согласно следующему порядку:

- 2.1. Для разделения потоков обучающихся использовать помимо центрального входа запасные боковые входы.

№	Классы	Вход	Время прихода	Ответственный
1	1абвгдежзик	Центральный вход	7.30-8.00	Классный руководитель

2	2гдежз	Запасной выход блок А	13.30-14.00	Классный руководитель
3	2абв	Центральный вход	13.30-14.00	Классный руководитель
4	3ае	Запасной выход блок А	13.30-14.00	Классный руководитель
5	3бвгд	Центральный вход	13.30-14.00	Классный руководитель
6	4авгд	Запасной выход блок А	7.30-8.00	Классный руководитель
7	4б	Центральный вход	7.30-8.00	Классный руководитель

Классный руководитель встречает на входе и провожает обучающихся, а также сопровождает их в гардеробе.

2.2. Проводить ежедневно «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, и обработкой рук антисептическими средствами.

**2.3. Приём детей в образовательное учреждение после отсутствия на учебных занятиях в школе более одного дня осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья и отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, в т.ч. с заражёнными коронавирусной инфекцией.**

3. Обеспечить на переменах в отсутствие обучающихся сквозное проветривание помещений.
4. Обеспечить дезинфекцию воздуха посредством использования приборов для обеззараживания воздуха по установленному графику.
5. Изолировать обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) в специально отведённое помещение (каб. № 1011).
6. Заместителю директора по АХЧ организовать работу по соблюдению эпидемиологического режима, систематически осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм в образовательной организации.
7. Ответственному за организацию питания осуществлять систематический контроль за организацией и качеством питания.
8. Работникам пищеблока соблюдать меры санитарно-гигиенических требований.
9. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение 1).
10. В целях обеспечения безопасных условий деятельности организации в условиях распространения вирусной инфекции (COVID-19) закрепить за каждым классом учебное помещение, в которых будут проводиться занятия по большинству учебных предметов. Занятия по предметам, требующим специального оборудования (информатика, технология, физика, химия, физическая культура, музыка, ОБЖ, кабинеты для внеурочной деятельности) проводить в специально оборудованных для этого кабинетах/залах.
11. Назначить ответственными за санитарное состояние, в т.ч. дезинфекцию горизонтальных поверхностей в учебных помещениях классных руководителей и учителей-предметников - заведующих кабинетами (Приложение 2).